

ДОГОВОР
о сотрудничестве № _____

г. Улан-Удэ

« » декабря 2018 г.

Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Цыбеновой Раисы Цыденовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Искорка» комбинированного вида г. Улан-Удэ, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Коновалова Ирина Карповна, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующей совместной деятельности:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является совместная деятельность, направленная на организацию мероприятий и информационно-библиотечное обслуживание, а также информационную поддержку деятельности педагогического коллектива;

1.2. Осуществлять профессиональную помощь Заказчику, используя библиотечно-библиографические формы и методы, предоставляется библиотеке-филиалу № 19.

1.3. Совместная деятельность сторон реализуется на базе библиотеки-филиала № 19 (Исполнитель), расположенной по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Комсомольская, 23 и на базе детского сада № 29 «Искорка» (Заказчик), расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Буйко, 17 «В».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять для совместной деятельности необходимые помещения и право пользования фондами и справочно – библиографическим аппаратом.

2.1.2. Выполнять заказы на необходимые издания по запросам Заказчика.

2.1.3. Осуществлять библиотечно-библиографическое и справочно-информационное обслуживание педагогов детского дошкольного учреждения.

2.1.4. Проводить мероприятия, способствующие пропаганде книги и чтения.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю списки детей старших и подготовительных групп, а также помещение и время для передвижной библиотеки, проведения мероприятий.

2.2.2. Организовывать группы детей для посещения библиотеки с ознакомительной целью.

2.2.3. Принимать участие в мероприятиях библиотеки, предоставляя концертные номера.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий настоящего Договора.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Договор считается автоматически продленным на следующий год, если участники не выразили письменное сообщение об изменении его условий или расторжении в течении 10 дней со дня его окончания срока.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения своих обязательств Сторонами.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

5.3. Вся переписка и переговоры по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, ранее имевшие место между Сторонами, после заключения настоящего Договора теряют силу.

6. Реквизиты и подписи сторон

| | |
|---|---|
| «Исполнитель» | «Заказчик» |
| МАУ ЦБС г. Улан-Удэ Юридический адрес: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 17, тел: (3012) 21-99-47, 27-07-29 (библиотека-филиал № 19) | МБДОУ ДС № 29 «Искорка» Юридический адрес: 670002, г. Улан-Удэ Ул. Буйко, 17 «В», тел. (3012) 44-55-33, 44-53-32 |
| Директор _____ / Цыбенова Р.Ц. / М. П. _____ | Директор _____ / Коновалова И.К. / М. П. _____ |

Договор возмездного оказания услуг

Г.Улан-Удэ 01 сентября 2017 г.
ИП Рубанова Ольга Александровна Театр "Золотой Век"
Исполнитель в лице Рубановой О.А.

С одной стороны, и
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
детский сад № 29 "Искорка"

Именуемый в дальнейшем
«Заказчик» в лице заведующей Кононовской И. Г.

Действующий на основании Устава

С другой стороны заключили договор о нижеследующем.

- Согласно настоящему договору Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: театрализованное представление
представление
а Заказчик обязуется организовать зрителей на показ спектакля в количестве не менее 30 человек.
- Деятельность исполнителя оплачивается Заказчиком из расчета стоимости билета _____ за одного человека.
- В случае невозможности исполнения заказа, возникший по вине Заказчика, выплачивается неустойка в размере _____ согласно организационным и транспортным расходам Исполнителя. Все спорные вопросы сторонами решаются согласно Российскому законодательству.
- Срок действия настоящего договора: начало бессрочно окончание _____
- Исполнитель обязуется не брать плату за просмотр спектакля с детей работников, малоимущих детей.
- Оплачивать за аренду помещения.
- В связи с неисполнением своих обязательств Исполнитель обязуется оплатить ущерб 10% от предполагаемого сбора, исходя из количества детей на определенную дату.
- Договор составлен в 2 – х экземплярах по одному для каждого из сторон и имеет равную юридическую силу.
- Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

МБДОУ детский сад № 29 "Искорка"
г. Улан-Удэ

Подпись /ФИО/

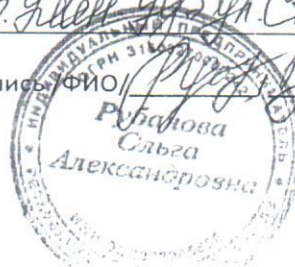
И. Г. Кононовская

Исполнитель

Театр "Золотой Век"
ИП Рубанова О.А.

г. Улан-Удэ ул. Спасская 60

Подпись /ФИО/ Рубанова О.А.



ДОГОВОР
о сотрудничестве муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №29 «Искорка» комбинированного вида г.Улан-Удэ с
Городским Культурным Центром

г. Улан-Удэ

«01» января 2019г.

Договор о сотрудничестве заключен между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №29 «Искорка» комбинированного вида г.Улан-Удэ (далее МБДОУ) в лице заведующего Коноваловой Ирины Карповны, действующей на основании Устава, с одной стороны и муниципальное автономное учреждение Городским Культурным Центром (далее МАУ ГКЦ) в лице директора Плотникова Игоря Васильевича, с другой стороны о нижеследующем:

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности МБДОУ и МАУ ГКЦ и обязателен к исполнению сторонами.
- 1.2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».
- 1.3. Настоящий договор заключен с целью:
 - сотрудничества в области социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;
 - организации совместных мероприятий;

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. МБДОУ обязуется:
 - 2.1.1. Организовывать и привлекать воспитанников, работников МБДОУ для участия в совместных праздниках, организуемых в МАУ ГКЦ.
- 2.2. ГКЦ обязуется:
 - 2.2.1. Быть инициатором в проведении культурных мероприятий, своевременно информировать о предстоящих мероприятиях.
 - 2.2.2. Организовывать сотрудников МАУ ГКЦ для участия в совместных праздниках, организуемых в МБДОУ.
- 2.3. Обязанности обеих сторон:
 - 2.3.1. Своевременно информировать участников сотрудничества о предстоящих мероприятиях.
 - 2.3.2. Ежегодно в срок до 30 декабря разрабатывать и утверждать план совместных мероприятий.
 - 2.3.3. Оказывать взаимную поддержку при организации совместных мероприятий.

3. Прочие условия

- 3.1. Срок действия договора с момента его подписания обеими сторонами бессрочно.
- 3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в случаях систематического невыполнения одной из сторон условий договора (предварительное уведомление за 7 дней).
- 3.2. Настоящий договор может изменяться и дополняться по согласованию сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде приложений к нему.

Адреса сторон:

МБДОУ детский сад №29 «Искорка»
Ул.Буйко 17 «в»
Тел 445332

Заведующий  И.К.Коновалова



МАУ ГКЦ

ул.Буйко,2 «а»
Тел.268399

Директор  И.В.Плотников



ДОГОВОР

о сотрудничестве муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №29 «Искорка» комбинированного вида г.Улан-Удэ с
МАОУ «СОШ №41»

г.Улан-Удэ

«01» сентября 2017г.

Договор о сотрудничестве заключен между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №29 «Искорка» комбинированного вида г.Улан-Удэ (далее ДОУ) в лице заведующего Коноваловой Ирины Карповны, действующей на основании Устава, с одной стороны и муниципальное автономное образовательное учреждение средняя образовательная школа № 41 (далее школа) в лице директора Тиминой Эмили Ленардовны, с другой стороны о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Взаимодействие ДОУ и школы с целью обеспечения преемственности образовательного процесса и социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ситуации развития (школьной жизни).
- 1.2. Договор составлен и действует на основании закона РФ «Об образовании».
- 1.3. К договору прилагается план совместной работы ДОУ и школы.

2. Цель договора.

- 2.1. Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия ОУ, обеспечивающих преемственность программ, методик, технологий, форм и методов работы с детьми и родителями (законными представителями).
- 2.2. Организация мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.
- 2.3. Информационное сопровождение будущих первоклассников и выпускников ДОУ.
- 2.4. Распространение и внедрение педагогического опыта, наставничество.

3. Обязанности сторон.

3.1 ДОУ обязуется:

- 3.1.1. Обеспечить функциональную готовность детей к обучению в школе.
- 3.1.2. Проводить мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы с целью создания равных стартовых возможностей для обучения в школе.
- 3.1.3. Проводить совместно со школой мероприятия с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня взаимодействия.
- 3.1.4. Знакомить учителей начальных классов с базисными характеристиками развития выпускников ДОУ, программами и технологиями воспитания, обучения и развития детей.
- 3.1.5. Проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в выпускной группе с последующим совместным анализом и обсуждением.
- 3.1.6. В соответствии с совместным планом работы и приоритетным направлением деятельности ДОУ и школы проводить праздники и развлечения.
- 3.1.7. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 3.1.8. Ознакомить родителей с программой подготовительной группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

3.2 Школа обязуется:

3.2.1. Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы школы и ДОУ с целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к содержанию образования.

3.2.2. Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста

3.2.3. Знакомить воспитателей и педагогов ДОУ с программой обучения в первом классе.

3.2.4. Доводить до сведения заведующей ДОУ данные об итогах успеваемости выпускников, причинах неуспеваемости, проблемах адаптации.

3.2.5. Проводить в течение года (совместно со специалистами ДОУ и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары.

3.2.6. Проводить открытые уроки в начальных классах для воспитателей, специалистов ДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.7. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.8. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

4. Права сторон.

4.1. Стороны имеют право вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.

4.2. Стороны имеют право продлить, расторгнуть договор. О данном решении необходимо письменно уведомить не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Юридические адреса сторон:

МАОУ «СОШ № 41»:
Ул. Октябрьская, 29
Тел. 268026

Директор школы:

МДОУ детский сад № 29 «Искорка»
Ул. Буйко, 17 «в»
Тел. 445533
Заведующая



/И.К.Коповалова/

(подпись)

ДОГОВОР
о сотрудничестве в культурно-образовательной работе

г. Улан-Удэ

« 01 » сентября 2018 года

МБОУ детский сад а д/з. "Скормя" именуемое в
дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жановичева И.Ж.,
действующего на основании устава, с одной стороны, и АУК «Республиканский театр «Ульгэр»,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дашидоржиевой Баярмы
Гуроодамбаевны, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Сотрудничество в целях интеграции театра и образовательного учреждения в единую образовательную систему для нравственно-эстетического развития учащихся, которое является важным структурным компонентом общей культуры.

1.2. Сотрудничество в целях формирования духовных, патриотических и семейных ценностей в сознании детей и молодежи.

1.3. Сотрудничество в целях повышения профессионального уровня педагогических кадров для развития зрительской и театральной культуры учащихся.

1.4. Сотрудничество в целях обеспечения условий для развития творческих способностей детей и молодежи средствами сценического искусства.

2. Цена и порядок расчета

2.1. Стоимость услуг по Договору согласуется Сторонами путем подписания смет на выполнение услуг по настоящему Договору, которые является неотъемной частью Договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Обязанности «Исполнителя»:

2.1.1. «Исполнитель» предоставляет упрощенную возможность для приобретения билетов на показ спектаклей для педагогов, учащихся и их родителей в течение театрального сезона 20__ - 20__ годов в соответствии с репертуарным планом и по заявкам «Заказчика».

2.1.2. «Исполнитель» обязуется своевременно обеспечивать «Заказчика» информационно-справочным материалом о своих спектаклях.

2.1.3. «Исполнитель» обязуется в течение срока действия настоящего договора содействовать повышению профессионального уровня педагогических кадров с целью развития зрительской и театральной культуры учащихся.

2.1.4. «Исполнитель» обязуется в течение срока действия настоящего договора проводить благотворительные спектакли или выделять пригласительные билеты на репертуарные спектакли театра для детей из малообеспеченных семей, детей-сирот по письму «Заказчика», согласованному с «Исполнителем».

3.2. Обязанности «Заказчика»:

2.2.1. «Заказчик» обязуется организовать посещение спектаклей театра учащимися, их родителями и педагогами.

2.2.2. «Заказчик» обязуется возложить на педагогов ответственность за соблюдением учащимися этических норм и правил поведения во время посещения спектаклей театра.

2.2.3. «Заказчик» обязуется содействовать административными методами организации процесса обучения педагогов теоретическим и методическим принципам воспитания зрительской и театральной культуры учащихся.

4. Ответственность сторон

3.1. При реализации настоящего договора стороны принимают все возможные меры для разрешения разногласий и споров путем переговоров.

3.2. Все дополнительные совместные акции и мероприятия между сторонами, не указанные в настоящем договоре, рассматриваются и оформляются отдельными дополнениями и соглашениями к настоящему договору.

5. Срок действия договора

5.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до момента его расторжения по согласованию Сторон, а также по инициативе одной из сторон.

5.2 Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон не заявит письменно о его расторжении.

6.3 Соглашение может быть расторгнуто с письменного уведомления и прекращает свое действие по истечении 2-х месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении Соглашения. В таком случае условия расторжения Соглашения определяется по взаимному согласию сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Обязанности исполнителя предусмотренные пунктом 2.1. реализуется им без ущерба для своей основной деятельности.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. По всем вопросам, прямо не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу.

7. Юридические адреса сторон и реквизиты

Сторона 1:

Автономное учреждение культуры
Республики Бурятия «Бурятский
республиканский театр кукол «Ульгэр»
Адрес (юридический, фактический) –
г. Улан-Удэ, ул. Ленина 46
Тел. 21-22-92
ИНН 0323065164 КПП 032601001
ОАО АК «БАЙКАЛБАНК» Г.УЛАН-УДЭ
р/с 40603810000004000103
к/с 30101810200000000736
БИК 048141736
ОГРН 1020300987563
ОКВЭД 92.31.21
ОКПО 02193575

Подпись *Б. Дамидоржиева* / Б.Г. Дамидоржиева

М.П.



Сторона 2:

Подпись *М. П.*

М.П.



Договор № б/н о предоставлении мест для прохождения учебной
и/или производственной практики обучающимися

г. Улан-Удэ

« 01 » сентября 2018 г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр
делового образования Торгово-промышленной палаты Республики Бурятия»,

(наименование образовательного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Гармаева Аюра Бимбаевича,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

МБОУ детский сад а 29. Цескорта

(наименование организации)
именуем в дальнейшем «Организация», в лице заведующего Коновалова И
действующей ей на основании Устава
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. 7 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, направленных на практику Учебным заведением, осваивающих профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан по программе «Педагог дополнительного образования», формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Организация обязуется организовать прохождение учебной и(или) производственной практики обучающимися, направленными Учебным заведением.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. В соответствии с календарным планом, утверждаемым Сторонами путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору, предоставить Учебному заведению _____ мест для проведения учебной практики и _____ мест для проведения производственной практики обучающихся.

2.1.2. Предоставлять обучающим места работы в соответствии с программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.4. Создать необходимые условия для получения обучающими знаний по специальности.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающими программы учебной и производственной практики.

2.1.6. Не допускать использования обучающихся-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

2.1.7. Обеспечить обучающим условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.1.8. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы.

2.1.9. Предоставить обучающим-практикантам и руководителям практики со стороны Учебного заведения возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, библиотекой, материалами и необходимыми обучающими принадлежностями, технической, экономической и

другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения обучающими программ учебной и производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.10. Обо всех случаях нарушения обучающими трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Учебное заведение.

2.1.11. По окончании практики дать характеристику на каждого обучающего-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.

2.1.12. Выдать практикантам составленные ими отчеты по учебной и производственной практике, а в случае необходимости - направить их в Учебное заведение в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. Учебное заведение обязуется:

2.2.1. За _____ дней до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2.2. Представить Организации список обучающихся, направляемых на практику, не позднее чем за _____ дней до начала практики.

2.2.3. Направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.5. Обеспечить соблюдение обучающими трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.2.6. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

Организация обязуется в рамках настоящего Договора организовать прохождение учебно-производственной практики обучающимися Учебного заведения на срок с момента подписания Сторонами настоящего Договора и до «безвременно» 2018 г.

5.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть продлен, изменен или расторгнут.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учебное заведение: ЧОУ ДПО «ЦДО ТПП РБ»

Организация:

Адрес юрид/факт: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д. 25/ 670031, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина 14А, оф.228

Платежные реквизиты получателя:

ИНН 0326541735 КПП 032601001

ОГРН 1150327012274 ОКПО: 26062814

ОКОПФ: 26062814 ОКТМО: 81701000001

Сибирский филиал ПАО «Промсвязьбанк» г. Новосибирск

Р/с. № 40703810904000000441

К/с. № 30101810500000000816

БИК 045004816


Телефон (факс): 8 (3012) 455-131, 51-51-56

e-mail: cdo@tpprb.com

дата постановки на учет в налоговом органе
24.09.2015

МБДОУ №29 "Искорка"
670002, ул. Буйко, 17в
р/с 4070181050000300001
Банк ГРНЦ НБ РБ Банк России
БИК 048142001
ИНН 0323099420
КПП 032601001
тел 44-55-33, 44-53-32

И. В. Зав. И. В. Зав. / Завукина И. В.



Директор

А. Б. Гармаев
А. Б. Гармаев

(подпись)
МП



ДОГОВОР №

г. Улан-Удэ

«01» сентября 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «Фотостудия Сюжетная линия» именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Управляющего Малашенко Константина Александровича, действующего на основании Договора Управления, с одной стороны, и

МБОУ детский сад п.д.г. Исконка именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заверующей Кочетковой В.А., действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждая в отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданиям Заказчика выполнять работы, указанные в разделе 2 настоящего договора, и передавать их результаты Заказчику, а Заказчик обязуется принять результаты выполненных по настоящему договору работ и обеспечивать их оплату.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель производит фотосъемку детей обучающихся у Заказчика (далее «Учащихся») и сотрудников Заказчика (далее «Сотрудников»)

2.2. Исполнитель изготавливает фотографии, фото-коллажи, виньетки, осуществляет нанесение фотографий на значки, карманные календари, фото-магниты и т.п. (далее «фото-продукция») по заданию Заказчика и передает их Заказчику, для последующей передачи Учащимся и Сотрудникам.

2.3. Исполнитель осуществляет фотосъемку только тех Учащихся, родители или законные представители (далее «Представители») которых выразили свое согласие на осуществление фотосъемки данного Учащегося.

2.4. Представители Учащегося, которые не желают осуществления фотосъемки данного Учащегося, сообщают об этом Заказчику до начала фотосъемки.

2.5. Представители Учащегося, желающие принять фото-продукцию, осуществляют оплату за фото-услуги и фото-продукцию Исполнителя представителю Заказчика.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. В период действия данного Договора, привлекать Исполнителя для предоставления фото-услуг Учащимся и Сотрудникам в соответствии с графиком фотосъемок, согласованным Сторонами в следующие периоды: (необходимо отметить период, в который привлекается Исполнитель)

- Осенний сезон (01.09 — 31.10)
- Зимний сезон (01.11 — 31.12)
- Весенний сезон (11.01 — 31.03)
- Выпускной сезон (01.04 — 31.05)

Кроме этого, в случае необходимости, Заказчик может привлекать Исполнителя в другие периоды. В этом случае график фотосъемок согласовывается Сторонами дополнительно;

3.1.2. Заранее оповещать всех Представителей об условиях планируемой, в соответствии с графиком фотосъемок, фотосъемке;

3.1.3. Информировать Представителей о видах фото-услуг и ассортименте фото-продукции предоставляемых Исполнителем, а также о стоимости фото-услуг и фото-продукции;

3.1.4. Получать у Представителей согласие или отказ на фотографирование Учащегося, а также информацию о видах фото-услуг и фото-продукции, которые будут предоставляться Учащимся. В срок до 2 дней, до начала фотосъемки предоставить Исполнителю списки Учащихся, Представители которых выявили согласие на фотографирование данного Учащегося.

3.1.5. Назначить ответственным за взаимодействие с Исполнителем по настоящему Договору и организацию процесса фотосъемки работника _____;

3.1.6. Осуществлять помощь в проведении фотосъемки;

3.1.7. Заранее оповещать всех Учащихся и их Представителей о времени и дне проведения фотосъемки;

3.1.8. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств (проведение проверки, ревизии, введение карантина, и т.п.), не позднее, чем за 2 (два) дня предупредить Исполнителя о невозможности проведения фотосъемки, согласовать с Исполнителем новую дату проведения фотосъемки;

3.1.9. Обеспечить для проведения фотосъемки выделение отдельного помещения, стульев, столов, парт и т.д. в соответствии с количеством фотографируемых Учащихся. В помещении должны находиться работающие электрические розетки;

3.2. В срок в течение 14 дней, с момента получения фото-продукции от Исполнителя:

- Передать готовую фото-продукцию Учащимся или их Представителям, оплатившим в порядке указанном в п.

2.4. Договора, фото-услуги и фото-продукцию Исполнителя;

- Произвести сбор с Сотрудников, Представителей и передачу Исполнителю оплаты, наличными или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, за выполненные фото-услуги и изготовление фото-продукции, а также вернуть Исполнителю фото-продукцию за которую оплата не была произведена;
- 2 Подписать Акт выполненных работ, предоставленный уполномоченным сотрудником Исполнителя.

3.2.1. Предупреждать своих сотрудников о дате и времени проведения фотосъемки;

3.3. Исполнитель обязуется:

- 3.3.1. В период действия данного Договора, выполнять фото-услуги Заказчику, на высокопрофессиональном уровне.
- 3.3.2. Предоставить Заказчику, информацию об ассортименте предлагаемой фото-продукции, стоимости фото-услуг и фото-продукции;
- 3.3.3. Своевременно доводить до сведения Заказчика обо всех новинках и изменениях в рамках ассортимента Исполнителя.
- 3.3.4. Предоставлять Заказчику каталоги фото-продукции, действующие прайс-листы, бланки заказов;
- 3.3.5. Выполнять фото-услуги и изготавливать фото-продукцию Сотрудникам Заказчика по стоимости на 50 % ниже, чем стоимость фото-услуг и фото-продукции, указанной в действующих прайс-листах Исполнителя;
- 3.3.6. Осуществить изготовление и передачу Заказчику фото-продукции в течение 20 дней со дня окончания фотосъемки.
- 3.3.7. Выплатить премию в размере 8% от суммы сбора за выполненные фотоуслуги и изготовленную фотопродукцию по итогам съемок 4 сезонов (осенний, зимний, весенний, выпускной). Условия получения премии отражены в Дополнительном Соглашении №1 к Настоящему Договору.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 4.1. Срок действия Договора устанавливается в течение 12 месяцев с момента его подписания обеими сторонами.
- 4.2. В случае отсутствия за 15 дней до истечения срока установленного в п.4.1. настоящего Договора, письменного уведомления, подтверждающего намерение любой из сторон не продолжать действие настоящего Договора, срок действия настоящего Договора автоматически продлевается на следующие 12 месяцев.
- 4.3. Договор, может быть расторгнут в любое время путем направления любой из сторон письменного уведомления контрагенту о намерении расторгнуть Договор с определенной даты.
- 4.4. При расторжении договора по инициативе любой из Сторон, независимо от даты расторжения договора, Стороны обязаны выполнить обязательства, взятые на себя до момента расторжения договора в соответствии с п.3.1.8. настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае возникновения споров, связанных с Договором, и невозможности их разрешения путем переговоров, их рассмотрение передается в Арбитражный суд Российской Федерации в соответствии с установленной подсудностью.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Договор содержит полное описание существенных условий, касающихся его предмета, соглашение о которых достигнуто сторонами, поэтому вся переписка и иные договоренности, имевшие место до его заключения, теряют силу.
- 6.2. Договор подписан сторонами в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель;
ООО «Фотостудия Сюжетная линия»

Юр.адрес: 192019 Санкт-Петербург,
ул.Седова 11/2, офис 108
Факт.адрес: 192019 Санкт-Петербург,
ул.Седова 11/2, офис 108

ИНН 7839455570
Р/с 40702810455040001519
К/с 3010181050000000653
БИК 044030653

Заказчик
ФИО _____

Факт.адрес: _____

ИНН _____
Р/с _____
К/с _____
БИК _____
Банк _____
ОКПО _____

8. ПОДПИСИ СТОРОН

За Исполнителя

МП



За Заказчика



Условия и порядок получения премии

1. Договор заключается на 4 съемки (4 сезона)
2. За 4 съемки снялось не менее 37% от суммы детей в каждом сезоне.
3. По окончании сбора за последний сезон, производится расчет и выплата премии от суммы сбора за все сезоны, включая последний.
4. При этом данный расчет не отменяет ежесезонные бонусы.

Пример 1:

- 1) У вас в саду 160 детей (8 групповой сад)
- 2) В среднем записывается от 37% до 45% (ближе к 45%) детей на одну съемку - в данном случае 72 ребенка ($160 \cdot 45\%$)
- 3) При этом мы рассчитываем, что каждый ребенок снимется за весь учебный год **ВСЕГО 2 раза!**
- 4) Ваша стандартная съемка при записи 72 детей, примерно на 30000руб. Если в таком режиме снимать 4 сезона, то суммарно сад отснимется на $30000 \cdot 4 = 120.000$ руб
- 5) Именно с этой суммы вы получаете **ДОПОЛНИТЕЛЬНО** премию $8\% \cdot 120.000 = 9600$ руб.

ТО ЕСТЬ в итоге вы получаете ежесезонные комиссионные + премия в конце учебного года

Пример 2:

Можно рассчитать индивидуально В ДЕТЯХ

Ожидаемое количество детей за год - $160 \cdot 45\% \cdot 4$ сезона = 288 детей

Если будет меньше 37%, то есть в количестве $160 \cdot 37\% \cdot 4$ сезона = 237 детей, садик просто отработает на стандартных условиях, БЕЗ ПРЕМИИ.

То есть детей должно отсняться за год **237 и более**, чтобы получить премию. Но, чем больше отснимется, тем выше будет премия, потому что считается от суммарного сбора за 4 сезона.