

	автономными и оборудованы источниками бесперебойного электропитания.		
10	Организация проведения с работниками объекта (территории) практических занятий и инструктажа о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;	да	
11	Организация периодического обхода и осмотра объекта (территории), их помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений;	да	
12	Организация проведения учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);	да	
13	Наличие на объекте (территории) размещенных наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объекте (территории), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);	да	
14	Наличие на объекте (территории) системы наружного освещения;	да	

	(постами охраны);		
21	Оснащение объектов (территорий) стационарными или ручными металлоискателями;	да	
В отношении объектов (территорий) второй категории опасности			
22	Оборудование объекта (территории) системой контроля и управления доступом;	да	
23	Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении;	да	
В отношении объектов (территорий) первой категории опасности			
24	Наличие контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта (территории);	нет	
25	Оснащение въездов на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами.	нет	

Дополнительные мероприятия антитеррористической защищенности и замечания:

1. Наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей на объекте (территории) об информировании людей о необходимости эвакуации и других действиях, обеспечивающих безопасность людей и предотвращение паники.

Системы оповещения и управления эвакуацией людей должны быть автономными и оборудованы источниками бесперебойного электропитания

2. Обеспечение охраны объекта (территории) сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны;

3. Оборудование основных входов в здания, входящие в состав объектов (территорий), контрольно-пропускными пунктами.

Комиссией обследовано здание (прилегающая территория), на предмет наличия мероприятий для безопасного пребывания учащихся и работников в образовательной организации:

ПРИКАЗ №6-1

от 11.01. 2022 г.

**О мерах по защите информации при
разработке и хранении паспорта
безопасности и других документов,
содержащих информацию
ограниченного распространения**

На основании постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» п.43,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБДОУ-детский сад № 29, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения –завхоза Мантушкину Анастасию Юрьевну.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ детский сад № 29, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете заведующего.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБДОУ- детский сад № 29, содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ-детский сад № 29 содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБДОУ- детский сад № 29, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности и иных документов МБДОУ-детский сад № 29, содержащих информацию ограниченного распространения - завхоза Мантушкину Анастасию Юрьевну.
7. Вносить корректировки и актуализировать паспорт безопасности и иных документов МБДОУ-детский сад №29, содержащих информацию ограниченного распространения учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории возложить завхоза Мантушкину Анастасию Юрьевну.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



И.К.Коновалова

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 29 «Искорка»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА Г. УЛАН-УДЭ
670002 г. Улан-Удэ, ул.Буйко , 17В телефон/факс 301(2)44-55-33
E-mail: dou.iskorka29@yandex.ru

От 11.01.2022 г. Исх. № 1

Утверждаю _____
Заведующий МБДОУ
ДС №29 «Искорка»
Коноваловой И.К.

План:

Проведения мероприятий по обучению и тренировке по антитеррору
сотрудников МБДОУ Детский сад №29 «Искорка»
общеразвивающего вида г. Улан-Удэ.

№	Тема:	Ответственный	Запланированная дата проведения	Дата проведения
1	Действия при поступлении угрозы террористического акта по телефону или письмом	Ст. воспитатель Загузина Л.В.	15 Февраль 2022г.	15.02 2022
2	Действия при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство.	Ст. воспитатель Загузина Л.В.	26.мая 2022.	26.05 2022
3	Действия при захвате террористами заложников	Ст. воспитатель Загузина Л.В.	22 сентября 2022.	
4	Действия по массовому приему пострадавших при террористическом акте	Ст. воспитатель Загузина Л.В.	22 Декабря 2022г.	

Ответственный
за антитеррористическую
безопасность



_____ Ст. воспитатель Л.В. Загузина

Список сотрудников прошедших инструктаж.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1.	Багдасарова ОД	15.02.2022	
2.	Батыева СБ	15.02.2022	
3.	Гиеумиева ТВ	15.02.2022	
4.	Котоманова ЮБ	15.02.2022	
5.	Гасыева ЕМ	15.02.2022	
6.	Вильямова СА	15.02.2022	
7.	Керимук МС	15.02.2022	
8.	Иовикова ИИ	15.02.2022	
9.	Игушинова ОА.	15.02.2022	
10.	Иванова ОА	15.02.2022	
11.	Икшикина ЕВ	15.02.2022	
12.	Абрамовева МА.	15.02.2022	
13.	Иванова ТВ	15.02.2022	
14.	Фисс ГГ	15.02.2022	
15.	Стрекаловская ГВ	15.02.2022	
16.	Климова ТИ	15.02.2022	
17.	Мамеджиганова АЮ	15.02.2022	
18.	Трачева ЮА	15.02.2022	
19.	Драскурина СУ	15.02.2022	
20.	Илигамова АЮ	15.02.2022	
21.	Шарафудинова ПС.	15.02.2022	
22.	Якимова ЕВ	15.02.2022	
23.	Михайлов АИ	15.02.2022	
24.	Скорняков ОС	15.02.2022	
25.	Багдасарова ЮЮ	15.02.2022	
26.	Кортинкина АЕ	15.02.2022	
27.	Кабачкина АА	15.02.2022	
28.	Цупрова ИВ	15.02.2022	
29.	Мамедова ОБ	15.02.2022	
30.	Халижанова ИС	15.02.2022	
31.	Золушкина ЛВ	15.02.2022	
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

Список сотрудников прошедших инструктаж.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	подпись
1.	Вадилова ОД		
2.	Батуева СБ		
3.	Глеушева ТВ		
4.	Котомова ЮВ		
5.	Гасыева ЕМ		
6.	Вильмова СА		
7.	Керимук МС		
8.	Июккова ИА		
9.	Игушинова ОА		
10.	Иванова ОС		
11.	Искитенко ЕВ	2022	
12.	Афанасьева ИА	2022	
13.	Иванова ТВ	2022	
14.	Фисс ГГ	2022	
15.	Стрекашовская ГЗ	2022	
16.	Юшинова ТН		
17.	Мамышкина АО	2022	
18.	Томова ЮА	2022	
19.	Праскураева СУ	2022	
20.	Исаидинова АО	2022	
21.	Шарафудинова ПС	2022	
22.	Якушова ЕВ	2022	
23.	Михайлов АИ		
24.	Скорняков ОС		
25.	Вадилацгерина ЮЮ		
26.	Кортинкина АЕ		
27.	Кабачкина АА		
28.	Цупрова ИВ		
29.	Маманова ОВ		
30.	Халижанова ИС		
31.	Загузина ЛВ		
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №29 «Искорка» 670002,
г Улан-Удэ, ул. Буйко 17 В; тел 44-53-32 conovalovair@yandex.ru

ПРИКАЗ № 14

15.02.2022

О проведении тренировки по эвакуации из МБДОУ №29 «Искорка» при антитерроре

В целях обеспечения по антитеррористической безопасности в РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. «15» 02 2022 г. провести учебную тренировку по эвакуации из дошкольного образовательного учреждения при угрозе по телефону или письмом
2. Ответственному лицу за антитеррористическую безопасность Мантушкина А.Ю провести подготовку к проведению тренировки в соответствии с утвержденным планом.
3. «15» февраля 2022 г. ответственному за антитеррористическую безопасность Загузиной Л.В провести занятия с воспитателями и другим персоналом ДОУ на тему «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях» при угрозе по телефону или письмом. Ознакомить с планом проведения тренировки.
4. «15» февраля 2022 г. провести учебную тренировку по эвакуации из дошкольного образовательного учреждения при угрозе по телефону или письмом
5. Ответственному лицу за антитеррористическую безопасность Мантушкиной А.Ю провести подготовку к проведению тренировки в соответствии с утвержденным планом.
6. «15» февраля 2022 г. провести учебную тренировку по эвакуации из дошкольного образовательного учреждения при угрозе по телефону или письмом
- 7.. предоставить справку о результатах проведения тренировки.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №29 «Искорка»

И.К.Коновалова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 29 «Искорка»**

Акт

тренировки антитеррористической направленности сотрудниками МБДОУ №29 «Искорка»

Тема: «Действия руководящего состава и персонала объекта при получении угрозы по телефону»

Дата: 15.02.2022г.

Место проведения: Здание МБДОУ № 29 « Искорка»

Состав участников:

1. Педагогические работники: Загузина Л.В– старший воспитатель

Проскурина С. И – логопед

Гнеушева Т.В. – воспитатель

Гнеушева Л.А. – воспитатель

Гатапова С.Ж– воспитатель

Фикс Г.Г.- воспитатель

Черных М.С. – воспитатель

Найданова А.Ж- учитель БЯ

Гаськова Е.Т.-воспитатель

Бадмаева О.Д-воспит

Стрекаловская Г.В

2. Обслуживающий персонал:

Афанасьева М.А -Мл. воспитателя

Иванова Т.М- Мл. воспитателя

Молчанова О.Б. - кастелянная

Новикова И.А-мл.воспит

Иванова О.С -мл.воспит

Батуева С.Б- мл.воспит

Климоа Т.В -мл.воспит

Пахомова Ю.Б- мл.воспит

Михайлов А.М– сторож

Мантушкина А.Ю. – завхоз

Портнягина. – повар

Кобылкина А.А– п.повара

3. Воспитанники МБДОУ: 152 детей

4. Руководитель тренировки: Коновалова И.К. – зав. МБДОУ

ПРИКАЗ № 33

26.05.2022

О проведении тренировки по эвакуации из МБДОУ №29 «Искорка» при антитерроре

В целях обеспечения по антитеррористической безопасности в РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. «26» 05 2022 г. провести учебную тренировку по эвакуации из дошкольного образовательного учреждения при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство
2. Ответственному лицу за антитеррористическую безопасность Мантушкина А.Ю провести подготовку к проведению тренировки в соответствии с утвержденным планом.
3. «26» мая 2022 г. ответственному за антитеррористическую безопасность Загузиной Л.В провести занятия с воспитателями и другим персоналом ДОУ на тему «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях» при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство. Ознакомить с планом проведения тренировки.
4. «26» мая 2022 г. провести учебную тренировку по эвакуации из дошкольного образовательного учреждения при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство
5. Ответственному лицу за антитеррористическую безопасность Мантушкиной А.Ю провести подготовку к проведению тренировки в соответствии с утвержденным планом.
6. «26» мая 2022 г. провести учебную тренировку по эвакуации из дошкольного образовательного учреждения при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство
- 7.. предоставить справку о результатах проведения тренировки.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №29 «Искорка»



И.К.Коновалова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 29 «Искорка»**

Акт

тренировки антитеррористической направленности сотрудниками МБДОУ №29 «Искорка»

Тема: «Действия руководящего состава и персонала объекта при обнаружении предмета подозрительного на ВУ»

Дата: 26.05.2022г.

Место проведения: Здание МБДОУ№29 «Искорка»

Состав участников:

11. Педагогические работники: Загузина Л.В– старший воспитатель

Проскурина С. И – логопед

Гнеушева Т.В. – воспитатель

Гнеушева Л.А. – воспитатель

Гатапова С.Ж– воспитатель

Фикс Г.Г.- воспитатель

Черных М.С. – воспитатель

Найданова А.Ж- учитель БЯ

Гаськова Е.Т.-воспитатель

Бадмаева О.Д-воспитатель

2. Обслуживающий персонал:

Афанасьева М.А -Мл. воспитателя

Иванова Т.М- Мл. воспитателя

Молчанова О.Б. - кастелянная

Мантушкина А.Ю. – завхоз

Кобылкина А.А– подсобный рабочий

3. Воспитанники МБДОУ: 132 детей

4. Руководитель тренировки: Коновалова И.К. – зав. МБДОУ

Данные о ходе тренировки.

Тема: «Действия руководящего состава и персонала объекта при обнаружении предмета подозрительного на ВУ»

10.00 – вводное (обнаружение ВУ под лестничным пролетом МБДОО)

10.01 – доклад старшего воспитателя Загузиной Л.В заведующей Коноваловой И.К.. об

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 29 «Искорка»

«

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
Л.В. Загузина Л.В. Загузина
« 11 » января 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ № 29 «Искорка»
И.К. Коновалова ИК. Коновалова
« 01 » февраля 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

№ п/п	Тема	Время
1	Инструкция при поступлении угрозы террористического акта по телефону	10 минут
2	Инструкция при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде	10 минут
3	Инструкция при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство	15 минут
4	Инструкция при захвате террористами заложников	15 минут
5	Инструкция по действиям постоянного состава и воспитанников в условиях возможного биологического заражения	10 минут
Общее время инструктажа		60 минут

** Срок проведения инструктажей по антитеррористической безопасности с сотрудниками те же, что и сроки проведения инструктажей по остальным направлениям (охрана труда, пожарная безопасность) – не реже 1 раза в 6 месяцев. Проводятся инструктажи при п*

оступлении на работу, повторные, а также внеплановые.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №29 «Искорка»**

ПРИКАЗ № 6

«11» января 2022г.

**О введении в действие
локальных нормативных актов по
антитеррористической безопасности
в учреждении**

В целях обеспечения антитеррористической безопасности на территории, в зданиях, в сооружениях и в помещениях МБДОУ № 29 «Искорка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с «25» января 2018г. локальные нормативные акты по антитеррористической безопасности для работников МБДОУ № 29 «Искорка», согласно утвержденному Перечню (Приложение 1).
2. Мантушкиной А.Ю -завхозу обеспечить выдачу данных документов на рабочие места.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 29 «Искорка» _____ И.К.Коновалова



С приказом ознакомлен(а):

завхоз
(должность)

И.К.
(подпись)

Мантушкина
(фамилия и.о.)

11.01.22
(дата)

ПЕРЕЧЕНЬ
локальных нормативных актов по антитеррористической безопасности МБДОУ №
29 «Искорка»

1	Функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта
2	Положение об организации контрольно-пропускного режима в учреждении
3	Положение об антитеррористической группе
4	Положение о паспорте безопасности
5	Инструкция руководителю учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности
6	Инструкция при поступлении угрозы террористического акта по телефону
7	Инструкция при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде
8	Инструкция при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство
9	Инструкция при захвате террористами заложников
10	Инструкция по действиям постоянного состава и воспитанников в условиях возможного биологического заражения

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №29 «Искорка»**

ПРИКАЗ № 6-1

«11» января 2022г.

**О создании антитеррористической группы
и утверждении системы работы по
противодействию терроризму и экстремизму**

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:




Руководителя	<u>Коновалова И.К.</u> <i>фамилия, инициалы</i>	<u>заведующая</u> <i>занимаемая должность</i>
Члены группы:	<u>Мантушкина А.Ю.</u> <i>фамилия, инициалы</i>	<u>завхоз</u> <i>занимаемая должность</i>
	<u>Загузина Л.В.</u> <i>фамилия, инициалы</i>	<u>СТ.ВОСПИТАТЕЛЬ</u> <i>занимаемая должность</i>
	<u>Гаськова Е.Т.</u> <i>фамилия, инициалы</i>	<u>Воспитатель</u> <i>занимаемая должность</i>

2. Утвердить Положение об антитеррористической группе.
3. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (Приложение 1).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  И.К.Коновалова



С приказом ознакомлены:

<u>Ст воспитатель</u> <i>(должность)</i>	<u></u> <i>(подпись)</i>	<u>Л,В,Загузина</u> <i>(фамилия и.о.)</i>	<u>11.01.2022</u> <i>(дата)</i>
<u>Воспитатель</u> <i>(должность)</i>	<u></u> <i>(подпись)</i>	<u>Г. В.Стреколовская</u> <i>(фамилия и.о.)</i>	<u>11.01.2022</u> <i>(дата)</i>
<u>завхоз</u> <i>(должность)</i>	<u></u> <i>(подпись)</i>	<u>Мантушкина А.Ю.</u> <i>(фамилия и.о.)</i>	<u>11.01.2022</u> <i>(дата)</i>

СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

1. Совещания Антитеррористической группы (далее – Группы) проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и воспитанников Учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебный год, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю Учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы Учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности воспитанников и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы Учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны Учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем Учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №29 «Искорка»**

ПРИКАЗ № 6-2

«11» января 2022г.

**Об организации охраны,
пропускного и внутриобъектового режимов
работы в зданиях и на территории учреждения
в 2021_/2022 учебном году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания в дневное время осуществлять сотрудникам учреждения в течение рабочего времени, а ночью – сторожам.

1.1. Место несения службы сторожа определить –переход в здании учреждения на первом этаже.

1.2. Порядок работы, обязанности сторожа определяется должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3 В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска:

2.00.Ввести в действие дежурных администраторов с режимом работы : утром с 7-30 до 8-30

Вечером с 17-30 до 18.00

Понедельник- Проскурина С.И- учитель логопед

Вторник-Загузина Л.В-ст.воспитатель

Среда-Найданова А.Ж-учитель б/я

Четверг-Коновалова И.К-заведующая

Пятница- Мантушкина А.Ю -завхоз

2.1. В здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей, посетителей и транспортных средств.

2.2. Разрешить пропуск в здание посетителей по устному или письменному разрешению руководителя учреждения.

2.3. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сотрудников учреждения.

2.4. Проезд технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны, где расположены хозяйственные помещения.

2.5. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств в течение дня возложить на сотрудников учреждения, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на руководителя учреждения.

3. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий порядок:

- рабочие дни – понедельник – пятница;
- нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
- рабочее время по рабочим дням – с 7.00 ч. до 19.00 ч.

4. Руководителю учреждения:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания, состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрошита и другого специального оборудования; исправности окон в помещениях первого этажа здания.

4.2. Лично контролировать, совместно с воспитателем прибытие и порядок приёма воспитанников и сотрудников перед началом занятий. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории учреждения).

4.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов и проводить не реже двух раз в месяц.

5. Педагогическому составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала работы. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5.2. Приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 7.00 до 19.00 ч. в рабочие дни.

5.3. Ознакомить родителей воспитанников (или лиц, их заменяющих) с правилами пропускного режима в учреждение.

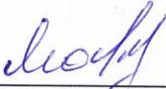
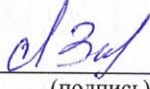


6. Ответственным лицам, основные усилия при организации пропускного режима направить на: недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение; предотвращение террористических актов и других противоправных действий; обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью; сохранность материальных ценностей.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующая И.К.Коновалова

С приказом ознакомлены:

<u>Завхоз</u> (должность)	<u></u> (подпись)	<u>Мантушкина А.Ю</u> (фамилия и.о.)	<u>11. 01. 2022г</u> (дата)
<u>Ст.воспитатель</u> (должность)	<u></u> (подпись)	<u>Загузина Л.В</u> (фамилия и.о.)	<u>11. 01. 2022г</u>
<u>Учитель логопед</u> (должность)	<u></u> (подпись)	<u>Проскурина С.И</u> (фамилия и.о.)	<u>11. 01. 2022г</u> (дата)
<u>Учитель Б\Я</u> (должность)	<u></u> (подпись)	<u>Найданова А.Ж</u> (фамилия и.о.)	<u>11. 01. 2022г</u> (дата)

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №29 «Искорка» 670002,
г Улан-Удэ, ул. Буйко 17 В; тел 44-53-32 conovalovair@yandex.ru

ПРИКАЗ № 6-5

11.01.2022

О проведении тренировок на 2022 год по эвакуации из МБДОУ №29 «Искорка» при антитерроре

В целях обеспечения по антитеррористической безопасности в РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план проведения практических тренировок по эвакуации детей и педагогического состава в МБДОУ №29 «Искорка»

1«15» февраля 2022 г. провести учебную тренировку по эвакуации из дошкольного образовательного учреждения при угрозе террористического акта по телефону или письмом

2. «26.05.2022г. провести учебную тренировку при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство

3. 22.09.2022 г. провести учебную тренировку по эвакуации из дошкольного образовательного учреждения при захвате террористами заложников

4. «22» 12.2022 г. провести учебную тренировку по эвакуации из дошкольного образовательного учреждения при угрозе террористического акта

- Ответственному лицу за антитеррористическую безопасность Мантушкина А.Ю провести подготовку к проведению тренировки в соответствии с утвержденным планом.

- ответственному за антитеррористическую безопасность Загузиной Л.В провести занятия с воспитателями и другим персоналом ДОУ на тему «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях» при захвате заложников. Ознакомить с планом проведения тренировки..

- предоставить справку о результатах проведения тренировки.

- Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №29 «Искорка»



И.К.Коновалова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 29 «Искорка»**

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий
МБДОУ № 29 «Искорка»

И.К.Коновалова

«09 сентября» 2022 г.

**ПЛАН
работы антитеррористической группы
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				
1	Ежемесячные совещания		заведующая	
2	Экстренные совещания		заведующая	
3	Совещание по итогам 2019-2020 учебного года и постановке задач на следующий год	Май 2019		
Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения				
1	Учебная эвакуация воспитанников и сотрудников из здания учреждения	Согласно приказа		
2	Инструктаж педагогического и технического персонала по противодействию терроризму	проводится		
Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)				
1	Разработка инструкций по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите воспитанников	разработано		
2	Разработка плана проведения объектовой тренировки по эвакуации	разработан	Ст.воспит	
3	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	приобретается	завхоз	
Мероприятия по осуществлению контроля				
1	Ежедневные проверки территории и помещений учреждения на предмет антитеррористической безопасности	проводятся	Завхоз, воспитатели	
2	Обеспечение контроля за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и		заведующая	

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий

МБДОУ № 29 «Искорка»

И.К.Коновалова

«09» сентября 2022г.

ПЛАН
профилактической работы по предотвращению террористических актов
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Место проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Инструктаж педагогического и технического персонала по противодействию терроризму	В течение года	ДОУ	заведующая	
2	Проведение инструктажей со сторожами по пропускному режиму	Ежедневно	ДОУ	завхоз	
3	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом. Запретить нахождение посторонних лиц в учреждении. Вести учет посещения учреждения посторонними лицами	В течение года	ДОУ	завхоз	
4	Запретить въезд постороннего транспорта на территорию учреждения	В течение года	ДОУ	завхоз	
5	Чердачные помещения держать в закрытом состоянии, с указанием месторасположения ключа	Ежедневно	ДОУ	завхоз	
6	Отработка практических действий по эвакуации персонала и воспитанников по сигналу тревоги	По графику	ДОУ	Заведующий, уполномоченный по решению задач по ГО и ЧС	
7	Оформление стендов по антитеррору	1 сентября	ДОУ	Ст воспитатель	
8	Проводить санитарную очистку кустарников, деревьев на территории учреждения	Ежедневно	ДОУ	дворник	
9	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов,	Ситуационно	ДОУ	заведующий	

	графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий				
10	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в учреждение с вновь прибывшими работниками	в течение недели после поступления	ДОУ	заведующий	
11	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	ДОУ	завхоз	
12	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Ежедневно	ДОУ	завхоз	
13	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	ДОУ	завхоз	

Заведующий _____



Коновалова И.К

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад комбинированного вида № 29 «Искорка»
670002, РБ, г. Улан-Удэ, ул. Буйко 17 В

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий

МБДОУ № 29 «Искорка»

Коновалова И.К.

« 11 » января 2022г.

ПЛАН

проведения практических тренировок по эвакуации детей и воспитателей в дошкольном образовательном учреждении при возникновении чрезвычайных ситуаций

г. Улан-Удэ
2022г.

1. ЦЕЛИ ТРЕНИРОВКИ

1.1. Выработка у персонала МБДОУ №29 «Искорка» навыков и способности самостоятельно, быстро и безошибочно ориентироваться в ситуации при возникновении угрозы пожара или самого пожара, определять решающее направление действий по эвакуации детей.

1.2. Отработка организации немедленного вызова подразделений пожарной охраны и последующих действий при срабатывании установок автоматической противопожарной автоматики, обнаружении задымления или пожара.

1.3. Обучение приемам и способам спасения и эвакуации при возникновении ЧС.

1.4. Проверка результатов обучения персонала вопросам пожарной безопасности.

1.5. Проверка умения руководителя МБДОУ №29 «Искорка» четко координировать действия участников по организации эвакуации из помещений до прибытия подразделений пожарной охраны.

2. СОСТАВ УЧАСТНИКОВ ТРЕНИРОВКИ

В состав участников входят:

- руководитель, заведующий МБДОУ № 29 «Искорка»;
- Завхоз;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- педагог – логопед;
- медицинский работник;
- повар;
- рабочий персонал;
- технические работники;
- сотрудники МЧС (по согласованию).

** В данном разделе, Вы можете определить состав участников тренировки согласно штатному расписанию вашего учреждения.*

3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОК ПО ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

№ п/п	Тема
1.	Постановка задачи членам штаба на проведение тренировки по теме: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении пожара в детском саду».
2.	Инструктаж сотрудников детского сада по их действиям при возникновении пожара и проведении эвакуации воспитанников.
3.	Инструктаж сотрудников охраны детского сада по теме: «Действия сотрудников охраны при возникновении пожара в здании детского сада».

4.	Проверка наличия и состояние первичных средств пожаротушения в помещениях детского сада.
5.	Инструктаж воспитанников по правилам и порядку эвакуации из здания детского сада при возникновении чрезвычайной ситуации.
6.	Инструктивное занятие с членами ДПД по их действиям при возникновении пожара в здании детского сада.
7.	Проверка технического состояния запасных выходов, технического состояния доводчиков дверей.
8.	Учено-тренировочное мероприятие по эвакуации воспитанников и персонала из здания детского сада при возникновении пожара: - подача сигнала «Пожарная опасность»; - действия сотрудников и воспитанников по эвакуации из здания детского сада; - действия штаба по организации эвакуации; - сбор воспитанников и сотрудников; - контроль наличия эвакуированных, доклад Заведующему детским садом; - действия членов ДПД; - действия по условной встрече пожарной команды.
9.	Подведение итогов тренировки по теме: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении пожара в здании детского сада».

4. ЭТАПЫ ТРЕНИРОВКИ

4.1. Первый подготовительный этап

4.1.1. Дата проведения (проводится накануне проведения тренировки)

– проведение занятий с воспитателями и другим персоналом на тему «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях». Доведение плана проведения тренировки поэтапно.

– проведение целевого противопожарного инструктажа с сотрудниками, отвечающими за эвакуацию детей, оказание первой помощи, состояние систем автоматической противопожарной защиты образовательного учреждения, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации; проверка состояния средств автоматической противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации.

4.2. Второй этап – проведение тренировки

Дата проведения

1.9.15. Размещение условных обозначений пожара и задымления на путях эвакуации (красный флажок – пожар, желтый – задымление).

2. 9 ч. 20 мин. Подача сигнала о возникновении условного пожара.

Сигнал подается завхозом

3. Проведение эвакуации людей из ДОУ.

- открываются все эвакуационные выходы;

- дети под руководством воспитателей быстро, без паники и суеты эвакуируются из здания согласно схеме эвакуации;

- проверяется отсутствие людей во всех помещениях.

4. Проверка наличия работников и детей согласно спискам. Воспитатели на месте сбора по спискам проверяют наличие детей и докладывают руководителю тренировки.

5. Организация встречи сотрудников пожарной охраны (при согласовании участия МЧС).

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ТРЕНИРОВКИ ПО ЭВАКУАЦИИ И ТУШЕНИЮ УСЛОВНОГО ПОЖАРА

Подготовка справки по итогам проведения тренировки по эвакуации из ДОУ при возникновении ЧС (Приложение 1).